

EL PLE MUNICIPAL

El Ple Municipal és on es prenen moltes de les decisions que ens afecten com a ciutadans. Els plens de caràcter ordinari es celebren el darrer dijous de cada mes i hi pot assistir qualsevol persona i/o col·lectiu. Excepcionalment, es poden convocar plens de caràcter extraordinari per raons d'urgència o necessitat.

FUNCIONAMENT DEL PLE MUNICIPAL

El funcionament del Ple municipal ve regulat en el Reglament Orgànic Municipal (ROM) : <http://www.blanes.cat/norma/rom>

Actualment ja es pot consultar prèviament a la celebració de cada Ple, uns dos dies abans, l'ordre del dia i el contingut de tots els punts que s'hi debatran i seran sotmesos a votació. Cal anar al següent enllaç: <http://www.blanes.cat/acords.nsf/PLE> .

Bàsicament, en l'ordre del dia de qualsevol Ple ordinari hi trobarem tres parts diferenciades, amb una apartat final en el que públic assistent hi pot intervenir:

1) Part resolutiva:

- S'informa dels acords o resolucions adoptades per altres òrgans municipals que així o requereixin, com ara, la junta de govern local, comissions informatives, hisenda, o bé les resolucions Judicials que afectin a l'Ajuntament.
- Les mocions o propostes d'acord presentades per Alcaldia o pel conjunt dels grups municipals.

2) Part de control:

Les mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals i els regidors/es no adscrits. Es presenten, es debaten i es sotmeten a votació.

3) Precs i preguntes dels grups municipals:

Els regidors poden preguntar a l'equip de govern, amb un temps limitat, sobre qualsevol tema. L'equip de govern respon a continuació a les preguntes efectuades.

Nota: Les intervencions dels grups municipals en el Ple, sempre són intervenint primer el grup municipal amb menys representació i acabant pel que en té més.

PARTICIPACIÓ DE PERSONES A TÍTOL INDIVIDUAL I EN REPRESENTACIÓ D'ENTITATS ALS PLENS MUNICIPALS.

A títol individual, els blanencs i blanenques poden:

a) Realitzar precs i preguntes sobre els temes que s'hagin tractat durant el transcurs del Ple Municipal.

Un cop finalitzat el ple municipal el públic assistent pot formular preguntes sobre qualsevol tema que s'hagi tractat en el Ple. En aquesta part del ple els regidors així com el secretari no tenen obligació de ser-hi presents, ja que es considera que el Ple ja ha finalitzat.

Les preguntes es poden contestar al moment de manera presencial si l'alcalde o el regidor/a corresponent estan al cas del tema o bé per escrit, si no estan al cas o si no consideren oportú fer-ho al moment.

Aquest mecanisme és molt limitat perquè només es poden formular preguntes sobre temes que hagin estat prèviament tractats i sense que l'equip de govern i/o els regidors tinguin l'obligació de respondre.

b) Formular preguntes escrites sobre qualsevol tema relacionat amb el municipi.

Qualsevol persona a títol individual o en representació d'una entitat, AAVV, associació pot adreçar preguntes per escrit en el Ple municipal de caràcter ordinari sobre qualsevol tema relacionat amb Blanes, encara que no s'hagi tractat el tema de la pregunta en el decurs del ple.

Això permet que qualsevol ciutadà pugui formular demandes sobre qualsevol aspecte en qualsevol ple, sempre que prèviament s'hagi presentat la pregunta per escrit via instància al registre municipal (OFICINA DE L'AMIC), abans de les 15h del dia anterior a la celebració del ple ordinari.

Aquestes preguntes, al ser formulades per escrit i amb anterioritat al ple es contestaran directament i al moment, per l'alcalde o el regidor corresponent.

Al dia del ple, les preguntes que s'hagin presentat per escrit, s'hauran de formular de manera oral pel mateix proponent una vegada que l'alcalde li concedeixi la paraula al finalitzar els precs i preguntes dels grups municipals.

Totes les intervencions que es realitzen durant el ple queden gravades amb el format de vídeo –acta que posteriorment es penja al lloc web de l'ajuntament.

Les entitats o associacions registrades al cens d'entitats de Blanes també poden participar als plens municipals presentant preguntes escrites sobre els seus àmbits de competència de la mateixa manera que les persones individuals. Per altra banda, les entitats poden també:

a) Presentar les seves pròpies mocions

Qualsevol entitat de Blanes pot presentar propostes amb veu pròpia per tal que aquestes siguin incorporades a l'ordre del dia del ple municipal, per ser debatudes i sotmeses a votació per part dels grups municipals.

Cal entrar la proposta de moció via instància al registre municipal (OFICINA DE L'AMIC). En el termini màxim d'un mes els serveis jurídics de l'Ajuntament resoldran i informaran sobre si la proposta s'inclou en l'ordre del dia del proper ple ordinari.

Un cop inclosa en l'ordre del dia un representant de l'entitat podrà presentar i exposar la moció (en principi sense torn de rèplica) en el Ple municipal. Cal adjuntar el nom i dades de la persona que farà de portaveu quan es registri la proposta. Un cop exposada, el grups municipals passaran a debatre la proposta i es posarà a votació.

b) Demanar intervenir en el ple quan es tracta algun tema del seu interès o àmbit de treball.

Si en un ple municipal es tracta algun tema que afecta directament a l'àmbit d'actuació d'alguna entitat podrà sol·licitar intervenir abans que es debati el punt en qüestió.

Per intervenir en algun punt concret del ple municipal cal sol·licitar-ho via instància al registre municipal (OFICINA DE L'AMIC) i designar un portaveu de l'entitat. La data límit per fer-ho és el dia abans de la celebració del ple a les 15 hores.

Tant les mocions presentades per entitats com les intervencions d'aquestes en el ple quedarien gravades amb el format vídeo –acta que posteriorment es penjarà al lloc web de l'Ajuntament.

Annex

S'adjunta la part del ROM i del Reglament de Participació Ciutadana que regula els temes que afecten a la participació de les entitats i persones individuals al Ple Municipal.

ROM AJUNTAMENT DE BLANES

Article 151.- Les entitats ciutadanes i els seus drets

1. Les Associacions degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d Entitats, que tinguin per objecte la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns són considerades entitats de participació ciutadana.

2. Aquestes associacions tindran dret a:

- a) Rebre informació directe dels assumptes que són del seu interès.
- b) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les competències municipals
- c) Formar part dels òrgans de participació
- d) Intervenir davant del Ple municipal per efectuar una exposició sobre algun assumpte de l'ordre del dia, d'acord amb les condicions que s indiquen a l'apartat 3 d'aquest article.
- e) Presentar propostes sobre temes de competència municipal que afectin els interessos generals o sectorials dels veïns d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 4 d aquest article.

3. L'exercici del dret reconegut en l'apartat 2.d), s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions.

- a) Per intervenir davant del Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en els seu cas un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.
- b) La facultat d'intervenir davant del Ple per efectuar l'exposició prevista a l'apartat 2.d) d'aquest article s'haurà de sol·licitar per escrit presentat en el registre abans de les 15 hores del dia hàbil anterior a la celebració de la sessió.
- c) La intervenció la realitzarà únicament el representant de l'associació o persona en qui hagi delegat aquella.
- d) De conformitat amb l'article 69.2 de la Llei 7/1985, de 2 d abril, reguladora de les bases de règim local, en la sessió, la intervenció del representant de l'associació s haurà de produir amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia. La intervenció requerirà l'autorització de l'alcalde i no podrà superar el termini de cinc minuts.

Fent ús de les seves atribucions l'alcalde podrà interrompre la intervenció en cas de desviació de la matèria exposada o alteració del desenvolupament de la sessió plenària.

e) Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries:

- Les corresponents a les ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària.
- Les corresponents a la iniciativa legislativa popular que es regeixen per la seva pròpia normativa , així com les determinades a l'article 6 de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Les de contingut idèntic o equivalent que hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en els sis mesos anteriors.

4. L'exercici del dret reconegut en l'apartat 2. e) s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions:

- a) Per presentar una proposta davant del Ple, les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessades en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en els supòsits d'exercici del acció pública.
- b) Les propostes seran presentades al registre general de l'ajuntament i hauran de contenir una exposició de motius i una part dispositiva que haurà de ser sotmesa a votació, així com el titular designat per intervenir en el Ple.

Passeig de Dintre, 29 - 17300 BLANES (Girona) * Tel. (972) 37.93.00 - Telefax (972) 35.06.77 –
Correu electrònic: ajuntament@blanes.net

c) La proposta presentada serà lliurada a la Secretaria General als efectes del seu estudi i informe respecte a la seva legalitat. Posteriorment la proposta juntament amb l'informe de Secretaria serà elevada a l'Alcaldia, que resoldrà sobre la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple. S'estableix un termini d'un mes, comptats des de la seva entrada en el registre general, per resoldre sobre la inclusió de la proposta en l'ordre del dia del proper Ple ordinari.

Els representants de les entitats que presentin propostes al Ple seran convidats a exposar-les i debatre-les en la Junta de Portaveus preparatòria del Ple on s'ha de debatre la seva proposta.

d) Durant la celebració del Ple, el defensor de la proposta disposarà de cinc minuts per exposar-la verbalment, reservant-se la facultat de l'alcalde d'interrompre la seva presentació en el cas de desviació manifesta de la matèria o alteració o pertorbació del desenvolupament del Ple. A

continuació s'obrirà el corresponent torn d'intervencions dels grups municipals i dels regidors i regidores no adscrits i no adscrites, per passar tot seguit a la votació.

e) Restaran excloses les propostes en relació a les matèries següents:

- Les corresponents a les ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària.
- Les corresponents a la iniciativa legislativa popular que es regeixen per la seva pròpia.
- Les de contingut idèntic o equivalent que hagin estat presentades per l'equip de govern o la oposició en els sis mesos anteriors.

5. Un cop acabat el Ple, el públic assistent podrà formular preguntes als membres del plenari, sobre qüestions tractades a la sessió o sobre altres qüestions de competència municipal, però en aquest cas hauran de formular la pregunta per escrit i entrar-la al registre de l'Ajuntament abans de les 15 hores del dia anterior a la celebració del Ple.

El temps màxim de durada de preguntes del públic i respostes dels regidors serà d'una hora i haurà d'haver finalitzat a les 01:00 hores.

Correspon a l'Alcalde President la distribució del temps en funció del nombre de preguntes anunciades.

Aquestes intervencions quedaran recollides amb un annex de la Vídeo-Acta del Ple: <http://videoacta.blanes.cat/> .

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ AJUNTAMENT DE BLANES

Article 15.3.-Dret d'assistència a les sessions públiques municipals

La ciutadania pot intervenir en les sessions públiques del ple municipal de caràcter ordinari un cop hagi finalitzat la sessió. L'assumpte objecte de la intervenció ha d'estar directament relacionat amb algun dels temes tractats en el plenari. L'Alcaldia pot denegar la intervenció si l'assumpte no és competència de l'Ajuntament. La persona sol·licitant disposarà de cinc minuts per fer la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals i pot ser contestada per l'alcalde o regidor/a competent.